



	вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<a href="mailto:tsc7342@chv.hsc.gov.ua">tsc7342@chv.hsc.gov.ua</a> ТСЦ № 7343: (03733) 50579, 50495, <a href="mailto:tsc7343@chv.hsc.gov.ua">tsc7343@chv.hsc.gov.ua</a> ТСЦ № 7344: (03734) 22776, <a href="mailto:tsc7344@chv.hsc.gov.ua">tsc7344@chv.hsc.gov.ua</a> ТСЦ № 7345: (03732) 20635, 22809, <a href="mailto:tsc7345@chv.hsc.gov.ua">tsc7345@chv.hsc.gov.ua</a> РСЦ ГСЦ МВС-(0372) 52-92-82, <a href="mailto:info_chv@hsc.gov.ua">info_chv@hsc.gov.ua</a> Сторінка веб-сайту РСЦ ГСЦ МВС в Чернівецькій області <a href="http://chv.hsc.gov.ua">http://chv.hsc.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закони України "Про дорожній рух", "Про адміністративні послуги"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знака України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що посвідчує особу; документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); документ, що підтверджує реєстрацію

		<p>транспортного засобу за межами України;</p> <p>документи про митне оформлення транспортного засобу;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: <a href="https://check.gov.ua/">https://check.gov.ua/</a></p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання";</p> <p>від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг"</p>
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання адміністративної послуги – 83 гривні</p> <p>(розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка тимчасового реєстраційного талона на транспортний засіб)</p>
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p>Одержувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Чернівецькій області (Філія ГСЦ МВС)</p> <p>Рахунок: UA128201720355109002002109287</p> <p>ЄДРПОУ: 43611949</p> <p>Банк: ДКСУ м.Київ</p> <p>МФО: 820172</p>
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання необхідних документів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>Подання не в повному обсязі документів;</p> <p>подання документів, що містять недостовірні відомості;</p> <p>невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах;</p> <p>у результаті перевірки за Єдиним державним</p>

		реєстром транспортних засобів, автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби, банком даних Генерального секретаріату Інтерполу встановлено, що транспортний засіб перебуває в розшуку або під арештом
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача тимчасового реєстраційного талона на транспортний засіб або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник РСЦ ГСЦ МВС  
в Чернівецькій області



Василь ДУШИНСЬКИЙ