

| | | |
|--|--|---|
| | | ТСЦ № 7345: (03732) 20635, 22809, tsc7345@chv.hsc.gov.ua РСЦ ГСЦ МВС-(0372) 52-92-82, info_chv@hsc.gov.ua Сторінка веб-сайту РСЦ ГСЦ МВС в Чернівецькій області http://chv.hsc.gov.ua |
|--|--|---|

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

| | | |
|----|---|---|
| 4. | Закони України | Закони України "Про дорожній рух", "Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус", "Про адміністративні послуги" |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України: від 31 січня 1992 року N 47 "Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів"; від 08 травня 1993 року N 340 "Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами"; від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг" |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року N 515 "Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія", зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за N 72/17367 (із змінами) |

Умови отримання адміністративної послуги

| | | |
|----|--|--|
| 7. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява суб'єкта звернення |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву встановленого зразка; паспорт громадянина України або тимчасове посвідчення громадянина України, посвідку на постійне проживання, посвідку на тимчасове |

| | | |
|-----|---|--|
| | | <p>проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист; копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі його відсутності у відповідних базах даних МВС) (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті); документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за потреби); дійсну на дату подання документів медичну довідку встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій; наявне посвідчення водія; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p> |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовій формі |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Платна |
| 11. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | <p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року N 795 "Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання"; від 26 жовтня 2011 року N 1098 "Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг"</p> |
| 12. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу | Вартість адміністративної послуги - 13 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка) |
| 13. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Одержувач: Регіональний сервісний центр ГСЦ МВС в Чернівецькій області (Філія ГСЦ МВС) Рахунок: UA128201720355109002002109287 |

| | | |
|-----|--|---|
| | | ЄДРПОУ: 43611949 Банк: ДКСУ м.Київ МФО: 820172 |
| 14. | Строк надання адміністративної послуги | До 5 робочих днів з дня подання необхідних документів |
| 15. | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | Суб'єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; суб'єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; суб'єкт звернення не зареєстрований закладом з підготовки водіїв у Єдиному державному реєстрі МВС до початку занять; стосовно суб'єкта звернення в Єдиному державному реєстрі МВС відсутні відомості щодо видачі йому свідоцтва про закінчення закладу з підготовки водіїв; стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання; суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження у праві керування транспортними засобами; суб'єкт звернення не склав практичний іспит |
| 16. | Результат надання адміністративної послуги | Видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі |
| 17. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисте звернення до суб'єкта надання адміністративної послуги |